

# VEDTEKTER FOR SANDTOPPEN NATURBARNEHAGE AS



## § 1 EIERFORHOLD

Naturbarnehagene AS, selskapet er et aksjeselskap og skal ikke registreres i Verdipapirsentralen

## § 2 FORMÅL

Aksjeselskapets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Sandnes kommune. Virksomheten skal være pedagogisk tilrettelagt og drives i samsvar med lov om barnehager, Barne- og familiedepartementets forskrifter og vedtekter, nasjonal rammeplan, kommunale vedtekter og barnehagens årsplan.

Barnehagevirksomheten skal være en kvalitativ god og fleksibel tjeneste som tar sikte på å imøtekomme de behov innbyggerne i Sandnes har på dette området.

Barnehagen skal i nær forståelse med barnets hjem bistå barna i deres dannelsesprosess og på den måten skape et godt grunnlag for livslang læring og aktiv deltagelse i et demokratisk samfunn. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, kulturelle og etniske bakgrunn. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

## § 3 BARNEHAGENS STYRE:

### 3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

### 3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet. Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

### 3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ.
- b) Barnehagens samarbeidsutvalg består av to (2) foreldrerepresentanter som velges av foreldrerådet og to (2) representanter som velges av og blant personalet, og en (1) eierrepresentant som fungerer som leder.
- c) Dersom Daglig leder ikke er valgt som representant i utvalget har denne møte- og tale og forslagsrett, og fungerer som sekretær.
- e) Representanter fra foreldrene og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentanten.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.

g) Su leder som gis fullmakt foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at styreleder har mottatt anmodning om å holde møte.

h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør daglig leder stemme.

i) Samarbeidsutvalget skal innenfor fastsatte budsjettammer tilrettelegge og arrangere dugnader og annen aktivitet som man mener er nødvendig for å holde barnehagen i god teknisk stand.

j) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

### **3.4 Foreldreråd**

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.  
Mer info om foreldreråd: [www.sandtoppen.no](http://www.sandtoppen.no)

## **§ 4 OPPTAK - OPPSIGELSE**

### **4.1 Opptakskriterier**

Opptak av barn foretas av daglig leder etter gjeldende regler og prioriteringer

### **4.2 Opptakskrets**

Barn av eier og barn av fast ansatte, og barn som er bosatt i Sandnes kommune

### **4.3 Opptakskriterier**

1. Barn av eier
2. Barn av ansatte
3. Søsken
4. Søkere som har oss på 1.plass
5. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, (jfr. Lov om barnehager § 13)
6. Øvrige barn tas opp etter søkerdato på lik linje som Sandnes Kommune

Plassen tildeles barn frem til skolepliktig alder, eller til foreldrene selv sier opp plassen i hht til Sandnes kommune sine opptakskriterier.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og aksjeselskapets vedtekter. Foreldrene signerer på egen Foreldreavtale med barnehagen.

### **4.2 Oppsigelse av plass:**

Oppsigelse av en barnehageplass skal gjøres via *Oppvekstportalen* i Sandnes kommune, for å være gyldig.

Oppsigelsesfristen er satt til 2 måneder beregnet fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned.

**Skolestarterne (5 åringen) skal ta ut ferie (3 sammenhengende uker) før 1.8 eller betale til 15.08**

Dersom plassen blir sagt opp fordi barnet har fått plass i forhold til sitt førstevalg hos annen barnehageeier, gjelder samme oppsigelsesfrist på 2 mnd.

*Se videre informasjon i Avtale om disponering av barnehageplass- kontrakt mellom foresatte og barnehagen.*

Søknad om opptak skjer elektronisk hele året.

## **OPPTAKSREGLER**

4.3 Søknad og opptak til barnehageplass skjer gjennom hele året. Det kan opprettes søknad om barnehageplass når barnet har fått tildelt personnummer. Barnehageplasser tildeles frem til skolepliktig alder, eller til foreldrene selv sier opp plassen.

### 4.4 Flytting mellom barnehager

Flytting mellom barnehager reguleres i alminnelighet av at søkerne har rett til å stå på venteliste til sitt førstevalg. Foreldre kan søke om bytte av barnehageplass når det foreligger spesielle forhold som gjør at foresatte føler det er nødvendig med et bytte. Et slikt forhold kan være når det er behov for å smale søsken, når familien flytter fra en bydel til en annen slik at avstand mellom barnehage og hjem har blitt uhensiktsmessig lang eller andre tungtveiende grunner. En slik søknad om flytting vil bli behovsvurdert av daglig leder.

### 4.5 Endring av prosedyrer

Styret kan endre prosedyrer for opptak innenfor rammen av vedtatte vedtekter og regler for opptak.

## **§ 5 ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 06.45 - 17.00, barna kan oppholde seg i barnehagen i åpningstiden. Barnehagen er stengt på helligdager.

Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstidene etter foreldrenes behov er kartlagt.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året).

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

## § 6 FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Barnehageåret starter 15 august.

**Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt på onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00**

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdagsdager. Foresatte vil senest en måned før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst tre uker skal være sammenhengende i perioden 15.juni til 15. august. Barnehagen må ha beskjed innen 01 mai når det gjelder sommerferie.

**I juli måned har vi kortere åpningstid. Vi åpner 7.30 og stenger 16.30**

Planleggingsdagene kan regnes som ferie. Foreldre som kan dokumentere at de ikke har tariff-festet rett på de siste 4 feriedagene opp til 5 uker, får dispensasjon for disse 4 dagene.

## § 7 BETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass i foreldreavtalen.

### Vilkårsendring

Vedtektene bestemmer at betalingssettsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

### 7.1 Priser og fakturering

Oppholdstid:	5 dager	4 dager	3 dager	Delt plass
Terminbeløp:	2910,-	2580,-	2090,-	1830,-
Kostpenger:	500,-	400,-	300,-	250,-

Foreldrebetalingen fordeles over 11 terminer per barnehageår. Juli er betalingsfri

Kostpengene kommer utenom og er på kr.500 for hel plass, redusert plass utgjør redusert kostpris. Tabellen ovenfor viser foreldrebetaling og kostpenger for den enkeltes oppholdstid. Det faktureres månedlig forskudd. Ved tildeling av

barnehageplass i løpet av året vil fakturering løpe fra første oppholdsdag i barnehagen. Barnehageåret starter 15.august.

Ved for sen henting vil det først gis en skriftlig advarsel fra daglig leder. Foreldrene vil deretter bli fakturert for en timepris pr påbegynt time tilsvarende barnehagens kostnader. Dersom barnet etter gjentatteurringer og skriftlig advarsel ikke henter barnet innen åpningstiden, kan dette føre til at plassen blir oppsagt.

Sandtoppen Naturbarnehage yter søskenmoderasjon i tråd med Sandnes kommune sine forskrifter om foreldrebetaling i barnehager(<http://www.sandnes.kommune.no/>).

Dette innebærer for tiden 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr 3. Yngste barn er alltid definert som barn nr. 1 osv. Moderasjonen gjelder for søsken i alle barnehager (kommunale og private). Foreldre/foresatte må orientere barnehagene dersom de har barn i flere barnehager.

*Moderasjon omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halv søsken. (Forskriften gir nærmere definisjon av søsken)*  
*Moderasjon omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halv søsken. (Forskriften gir nærmere definisjon av søsken)*

## **§ 8 MAT**

Barnehagen serverer frokost og lunsj, samt frukt med brødkiver hver dag. Min. 2 varm måltider har vi i uka. Vårt fokus i barnehagen er et sunt kosthold.

## **§ 9 HELSEKONTROLL**

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen kan en slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foreldre/foresatte til barn i barnehagen plikter å holde styrer orientert om barnets helsetilstand og endringer i denne, særlig om sykdommer som kan representere smittefare og/eller som tilsier at det må tas særlige hensyn til barnet.

Foreldre/foresatte plikter å rette seg etter de pålegg som gis fra styrer og helsemyndigheter for å ivareta de helsemessige forhold i barnehagen.

Barn med omgangssyke (oppkast/ diaré) skal holdes hjemme i 48 timer etter siste gang med evt. oppkast pga stor smittefare i barnehagen.

## **§ 10 INTERNKONTROLL**

Barnehagen skal drives i samsvar med de krav til helse-, miljø- og sikkerhet som til enhver tid fastsettes, og det lovverk som finnes.

## **§ 11 FORSIKRING**

Barna er forsikret den tid de oppholder seg i barnehagen på de vilkår som er fastsatt i vår forsikringsavtale med pbl(Private barnehagers landsforbund).

## **§ 12 MISLIGHOLD**

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve oppsigelse av plassen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

## **§ 13 LEKE-OG OPPHOLDSAREAL**

Vi har en norm for leke- og oppholdsareal på 3,5 kvm for barn fra tre år, og 5 kvm pr barn under tre år.

## **§ 14 ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

Vedtektene vedtas og endres av Sandtoppen Naturbarnehage as

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt Samarbeidsutvalget til uttalelse.

Sandnes 01.09.2018

Katrine Langheim

Elin Berge Frøiland

Ronny Pedersen

Styreleder

Daglig leder

Styremedlem